

## **TIETOSUOJA-ASETUKSEN 13 ARTIKLAN MUKAAN TOIMITETTAVAT TIEDOT, KUN HENKILÖTIETOJA KERÄTÄÄN REKISTERÖIDYLTÄ**

### **1. Laajuus ja tarkoitus**

Tämä tietosuojaseloste on tarkoitettu yhtiömme asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille mukaan lukien verkkosivujemme käyttäjät ja markkinointitoimintamme kohteet (jäljempänä "sinä" tai "rekisteröity"). Seloste kattaa tarjoamiimme tuotteisiin ja palveluihin liittyvän liiketoiminnan.

Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on kertoa sinulle mitä henkilötietoja me keräämme sinusta ja miten näitä tietoja käytetään. Kerromme myös, miten voit vaikuttaa henkilötietojesi käsittelyyn käyttämällä lakisääteisiä oikeuksiasi.

Me kunnioitamme tietosuojaasi ja käsittelemme henkilötietojasi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja muun soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Henkilötiedolla tarkoitetaan sellaista tietoa, jonka avulla sinut voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa kuten nimi, henkilötunnus, osoite ja Internet Protocol (IP)-osoite. Henkilötieto ja moni muu tietosuojaan liittyvä käsite, joita käytetään tässä selosteessa, on määritelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 4 artiklassa.

### **2. Rekisterinpitäjän yhteystiedot**

Yhtiö toimii tässä tietosuojaselosteessa esitetyn henkilötietojen käsittelyn rekisterinpitäjänä.

Jos sinulla on kysymyksiä tai muuta asiaa tähän tietosuojaselosteeseen liittyen tai yhtiön tietosuojaan yleensä, voit ottaa yhteyttä meihin:

LVI Nikki&Toppila Oy  
Revonlahdentie 303  
92350 Revonlahti

Yhtiön henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä; Tauno Toppila 040 501 4616, Hannu Nikki 040 821 7940, [etunimi.sukunimi@lvinikkitoppila.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lvinikkitoppila.fi)

### **3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Yhtiössämme kerätään henkilötietoja myyntiin, asiakassuhteiden hallintaa ja saatavien perintään sekä markkinoinnin ja liiketoiminnan kehittämiseen. Lisäksi henkilötietoja käsitellään lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Rekisteriin kerätään ainoastaan tietoja, jotka ovat tarpeen edellä mainittujen tarkoitusten toteuttamisen ja lain edellyttämien toimintojen kannalta. Rekisteriin tietoja kerätessä noudatetaan tietosuoja-asetuksen 5 artiklan mukaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita.

### **4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä**

Asiakasluettelon hallinta: asiakkaan nimi, syntymäaika tai tarvittaessa henkilötunnus, jos rekisteröidyn yksiselitteinen yksilöiminen on tärkeää rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi (esimerkiksi perintä), osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä muut hallinnon hoidon kannalta välttämättömät henkilötiedot.

## 5. Rekisterin säännömukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan pääasiallisesti rekisteröidyltä itseltään palveluiden ja verkkosivujen käytön yhteydessä, puhelimitse, tapaamisissa tai muun asioinnin ja sopimuksen solmimisen yhteydessä. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä kuten julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

## 6. Tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietoihin on pääsy yhtiömme hallituksella, toimitusjohtajalla ja tilintarkastajalla omien tehtäviensä hoitamiseksi sekä mahdollisesti perintäyhtiöllä saatavien perinnän toteuttamiseksi. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu kunnioittaen rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä ja saadut tiedot pidetään salassa.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Reksiterin henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen reksiterin tarkoituksen toteuttamiseksi ottaen huomioon laista (kuten kuluttajasuoja-, kirjanpito- ja ennakkoperintälaista) noudatettavaksi tulevat säilytysajat. Lähtökohtaisesti tietoja säilytetään viiden vuoden ajan asiakassuhteen/sopimussuhteen päättymisen jälkeen, paitsi siltä osin kuin lainsäädäntö edellyttää tietojen säilyttämistä tätä pidempään.

## 8. Reksiterin suojaus

Yhtiö varmistaa, että yhtiön tiedossa olevat henkilötiedot suojataan asianmukaisesti ja edellyttää tätä myös omilta alihankkijoiltaan, joille tietoa luovutetaan. Yhtiön käsittelemät henkilötiedot voivat sijaita ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai laitteilla, jotta voimme turvata riittävän tietoturvatason toteutumisen. Paperiset asiakirjat säilytämme lukitussa tilassa.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

### Tarkastusoikeus sekä oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä tiedon poistamista. Tarkastus- oikaisu ja/tai poistopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

### Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö suoramainontaan, markkina- ja mielipidetutkimusta tai profilointia varten. Tällainen kieltä voidaan antaa milloin tahansa rekisterin yhteyshenkilölle tai esimerkiksi poistamalla postituslistalta markkinointiviestissä ohjeistetulla tavalla.

Rekisteröidylle kuuluvat oikeudet turvaamme kaikille rekisteröidyille.